

Segretario comunale

Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance

Anno 2016

Il Segretario Generale

Dr.ssa Carla Amato

Referente: Sindaco – Giunta Comunale

OBIETTIVO 1 – Attuazione sistema dei controlli – controllo successivo di regolarità amministrativa.

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
1.1 Predisposizione ed inoltro del piano operativo per l'effettuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile per il primo semestre 2016		settembre
1.2 verifica degli atti estratti a sorte utilizzando i modelli approvati con il piano operativo		ottobre

Criteri di misurazione del raggiungimento dell'obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
1.1 rispetto dei termini indicati	40%
1.2 rispetto dei termini indicati	60%

L'obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

OBIETTIVO 2 – Adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
2.1 adeguamento piano per la prevenzione della corruzione		31 gennaio 2016
2.2 aggiornamento programma triennale per la trasparenza		31 gennaio 2016

Criteri di misurazione del raggiungimento dell' obiettivo (descrizione formula)	Criteri di misurazione (peso ponderato)
2.1 Rispetto del termine indicato	50%
2.2 Rispetto del termine indicato	50%

L' obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----

OBIETTIVO 3 – Attività svolta ex art. 97 del D. Lgs. 267/2000

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
3.1 Coordinamento dei responsabili di area nel raggiungimento degli obiettivi ed indirizzi stabiliti dall' amministrazione mediante riunioni, direttive e circolari.		costante
3.2 partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica		costante
3.3 rogito di atti in cui è parte il Comune utilizzando la modalità elettronica		costante
3.4 assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell' ente in ordine alla conformità dell' azione giuridico-amministrativa alle leggi, statuto, regolamenti		costante

Criteria di misurazione del raggiungimento dell' obiettivo (descrizione formula)	Criteria di misurazione (peso ponderato)
3.1 Numero di riunioni svolte (in media almeno una a trimestre)	40%
3.2 predisposizione del contratto decentrato per l' anno in corso e qualità delle relazioni sindacali	10%
3.3 registrazione degli atti pubblici per via telematica andata buon fine	10%
3.4 assistenza all' attività di Giunta e Consiglio comunale con interpretazione di leggi, statuto e regolamenti	40%

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%

OBIETTIVO 4 – Performance amministrativa

AZIONI	CONDIZIONI	TERMINE
2.1 coordinamento delle attività dei responsabili nella definizione del PEG/piano della performance		30 settembre 2016
2.2 coordinamento della attività di valutazione del personale, di monitoraggio ed eventuale revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance		31 dicembre 2016

Criteria di misurazione del raggiungimento dell' obiettivo (descrizione formula)	Criteria di misurazione (peso ponderato)
2.1 adozione del provvedimento nel rispetto dei termini indicati	80%
2.2 consegna di tutte le schede di valutazione alle PO ed al personale dipendente	20%

L' obiettivo si intende raggiunto anche se si è registrato uno scostamento non superiore a:

Scostamenti (termine)	5%	Scostamento (risorse assegnate)	5%
-----------------------	----	---------------------------------	----